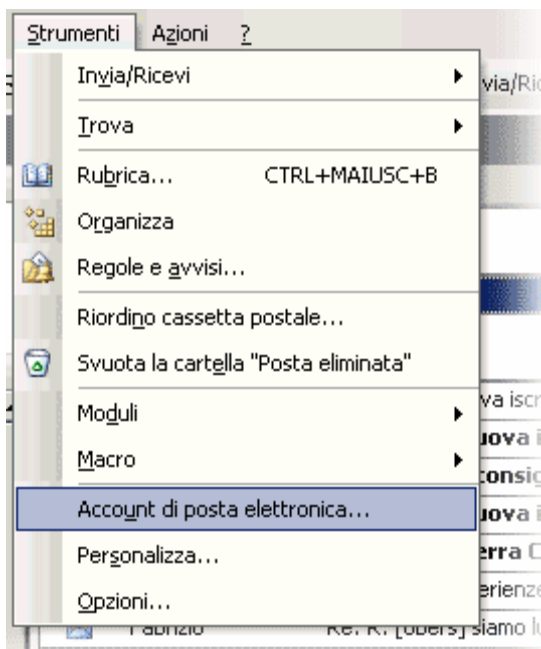


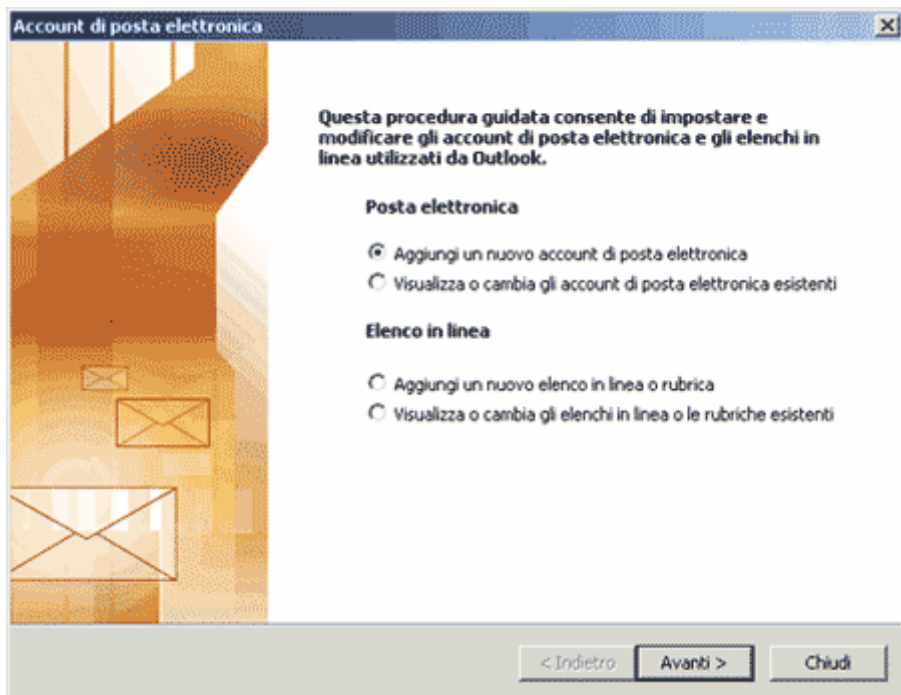
Configurazione Microsoft Outlook

POSTA IN ARRIVO

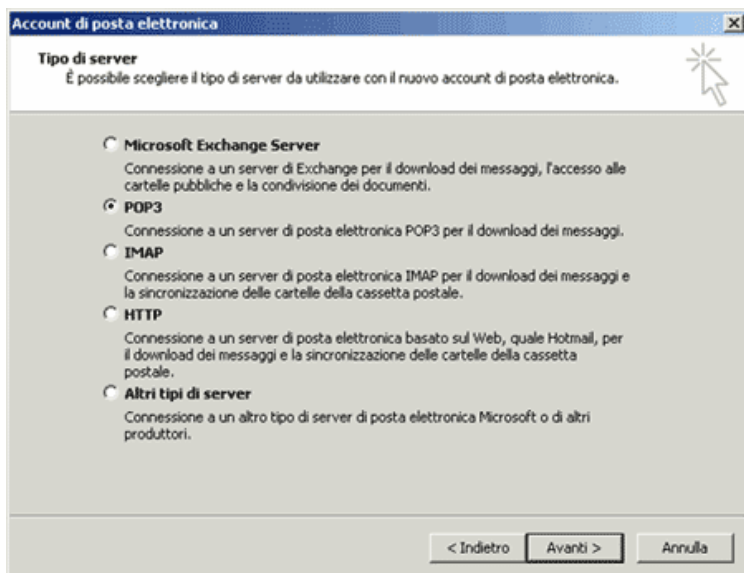
Per configurare Outlook per la gestione della tua casella e-mail Hellotel, seleziona la voce **Account di posta elettronica...** dal menu **Strumenti**.



Seleziona l'opzione **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica** e clicca sul pulsante **Avanti**.



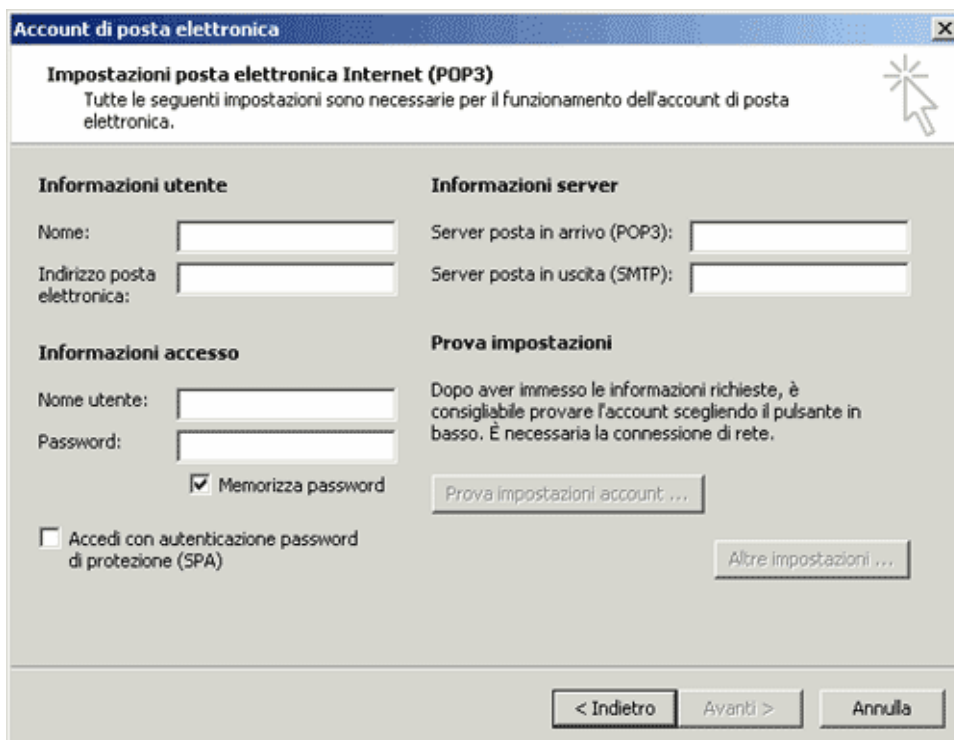
Nella schermata Tipo di server seleziona l'opzione **POP3** e clicca sul pulsante **Avanti**.



Nella schermata **Account di posta elettronica** inserisci i dati relativi al tuo account di posta elettronica:

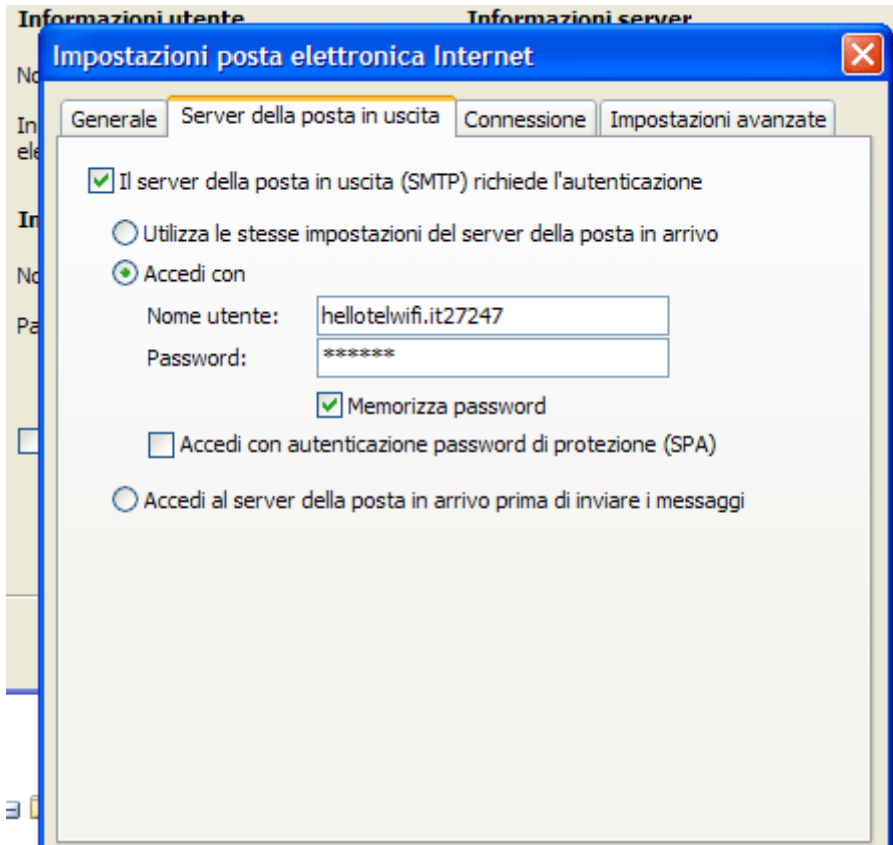
- nel campo **Nome** il tuo nome e cognome
- nel campo **Indirizzo di posta elettronica** il tuo indirizzo nella forma **userID@hellotelwifi.it**
- nel campo **Server di posta in arrivo (POP3)** l'indirizzo **mail.hellotelwifi.it**
- nel campo **Server di posta in uscita (SMTP)** l'indirizzo **mail.hellotelwifi.it**
- nel campo **Nome utente** il nome dell'account che riceverai per e-mail direttamente dall'area tecnica di **Hellotel**.
- nel campo **Password** la password che riceverai sempre per e-mail direttamente dall'area tecnica di **Hellotel**.

Attiva la casella **Memorizza password** per salvare la password; in questo modo non la dovrai digitare ogni volta che controllerai la presenza di nuovi messaggi.



Clicca sul pulsante **Altre impostazioni** e nell'area **Server della posta in uscita** seleziona: **Il server della posta in uscita(SMTP) richiede l'autenticazione** e selezionare il pallino con **Accedi con ed** inserire i seguenti dati:

Nome account: *hellotelwifi.it27247*
Password: *uscita*



Per terminare la configurazione, clicca sul pulsante **Fine**.

